



La **Aduana** constituye un órgano de control en la frontera y de fiscalización en la actividad vinculada al comercio exterior. Forma parte del sistema de control estatal y actúa en función de ello, conciliando las medidas de control con las de facilitación del comercio exterior, priorizando en los trámites y procedimientos administrativos este criterio frente a las formalidades y para su actuación se rige por lo dispuesto en la Constitución de la República, la Ley de Organización de la Administración Central del Estado, la normativa correspondiente al Arancel de Aduanas, el Decreto Ley No.162/1996 y sus normas complementarias y por su Reglamento Orgánico aprobado por el Jefe de la Aduana General de la República, así como por las normas que, en el marco de sus respectivas competencias dicten los Organismos de la Administración Central del Estado y que sean de aplicación por la Aduana.

MISIÓN

La Aduana de Santiago de Cuba tiene la misión de ejecutar la política aduanera y tributaria **para el tráfico internacional de mercancías, viajeros y los medios que los transportan y enfrentar, dentro de su jurisdicción y competencia, los hechos que ponen en riesgo la seguridad y protección de la sociedad socialista, la economía nacional y la salida internacional, con un adecuado equilibrio entre la facilitación y el control.**

VISIÓN

Ser una Aduana moderna, efectiva en el enfrentamiento de ilícitos aduaneros que contribuya a una frontera infranqueable en aras de garantizar la seguridad de la sociedad socialista y de la economía, así como en un despacho ágil, seguro y transparente, como resultado de un actuar profesional, responsable e íntegro.

SERVICIOS

- Consultas sobre normas aduaneras.
 - Recepción de reclamaciones, quejas, denuncias y recurso de apelación.
 - Emisión de certificaciones
 - [Servicios que presta la Aduana.pdf](#)
-

Atención al público

- Dirección: Avenida Jesús Menéndez # 656 Jefatura de la Aduana.
- Horario: De lunes a viernes de 8:30AM – 12:00M – 1:00PM- 5.00PM
- Teléfonos: [22652892- 22628991](#) ext. 126

En el Área de Control a Viajeros del Aeropuerto Internacional Antonio Maceo se puede dirigir al primer Oficial de Aduana que atiende al público en el horario de las operaciones de los vuelos en salida y entrada.



ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA GENERAL

La Aduana Santiago de Cuba, para cumplir su misión y funciones, se organiza y estructura

verticalmente en un Sistema y actúa bajo la dirección única de la Aduana General de la República.

FUNCIONES

1. realizar los controles aduaneros;
2. recaudar los ingresos por concepto de derechos de aduanas, tarifas de servicios de aduana y demás impuestos recaudables;
3. controlar la manipulación, pesaje, medición, transporte y almacenamiento de las mercancías; y
4. detectar las violaciones, sancionar a los infractores y hacer cumplir las disposiciones de la Normativa Aduanera.

Otras funciones específicas de la unidad. Corresponden a la **unidad**, además de las funciones específicas señaladas anteriormente, las específicas siguientes:

1. Ejecutar y controlar el cumplimiento de la legislación aduanera y tributaria a las navieras y aerolíneas, operadores aeroportuarios, portuarios y marinas internacionales, agencias transitarias, empresas importadoras y exportadoras, así como las personas naturales y jurídicas autorizadas a realizar operaciones de comercio exterior;
2. ejecutar el control aduanero para prevenir, detectar y enfrentar la actividad terrorista, de subversión enemiga y delictiva común, el tráfico y consumo de drogas, las diferentes manifestaciones de fraude o contrabando, así como los demás actos ilícitos que violan la normativa aduanera y tengan lugar durante la entrada, permanencia y salida del territorio aduanero de las mercancías, los viajeros, y los medios de transporte que los conduzcan;
3. ejecutar los controles de seguridad a la salida internacional, dentro de su jurisdicción y competencia, de acuerdo con lo establecido en la legislación nacional y en correspondencia con las exigencias internacionales;
4. colaborar y contribuir en la ejecución de los programas estatales de prevención y enfrentamiento a las actividades ilícitas en la esfera de su competencia;
5. ejecutar el control aduanero antes, durante y con posterioridad al desaduanamiento de las mercancías, el equipaje de los viajeros y los medios de transporte destinados al comercio y al tráfico internacional, así como brindar un servicio de excelencia y buen trato a los viajeros, en función de compatibilizar las medidas de control aduanero y de seguridad con las de facilitación del comercio;
6. hacer cumplir las normas y los procedimientos específicos para la determinación, gestión, recaudación, cobranza y fiscalización del impuesto aduanero, las tarifas por servicios de aduana y otros ingresos recaudables, que como Administración Tributaria le competen;
7. aplicar las medidas y sanciones administrativas previstas en la normativa aduanera por incumplimientos o infracciones de este tipo detectadas;
8. ejecutar lo relativo al destino de las mercancías decomisadas y abandonadas, así como lo concerniente a su incineración, destrucción o arrojo; esto último solo en la esfera de su competencia;
9. ejecutar el retiro de los artículos, objetos, sustancias y mercancías prohibidas o reguladas que pongan en peligro la seguridad a la salida internacional y efectuar con

- quien corresponda su incineración, destrucción o arrojo;
10. ejecutar la formación básica para el personal que labora en el control aduanero;
 11. suspender el desaduanamiento y retener conforme a los procedimientos establecidos en la legislación aplicable, las mercancías que se presume infrinjan la normativa aduanera o por disposición judicial;
 12. desarrollar los requerimientos y controlar la ejecución de las inversiones relacionadas con la actividad aduanera, con el fin de garantizar la seguridad y el desarrollo de esta.



Resoluciones de la Aduana General de la República

- [Decreto Ley 162-1996.pdf](#)
- [Decreto Ley 22-1979.pdf](#)
- [Decreto 277-2005.pdf](#)
- [Resolución 206-2014 AGR.pdf](#)
- [Resolución 207-2014 AGR.pdf](#)
- [Resolución 357-2012 MFP.pdf](#)
- [Resolución 11-2007.pdf](#)
- [Resolución 122-2009.pdf](#)
- [Resolución 208-2014.pdf](#)
- [Resolución 222-2012 MFP.pdf](#)
- [Resolución 439-2012.pdf](#)
- [Resolución 440-2012.pdf](#)
- [Resolución 47-2003.pdf](#)
- [Resolución 143-2013 AGR.pdf](#)
- [Resolución 17-2012 BCC.pdf](#)
- [Resolución 18-2012 BCC.pdf](#)